

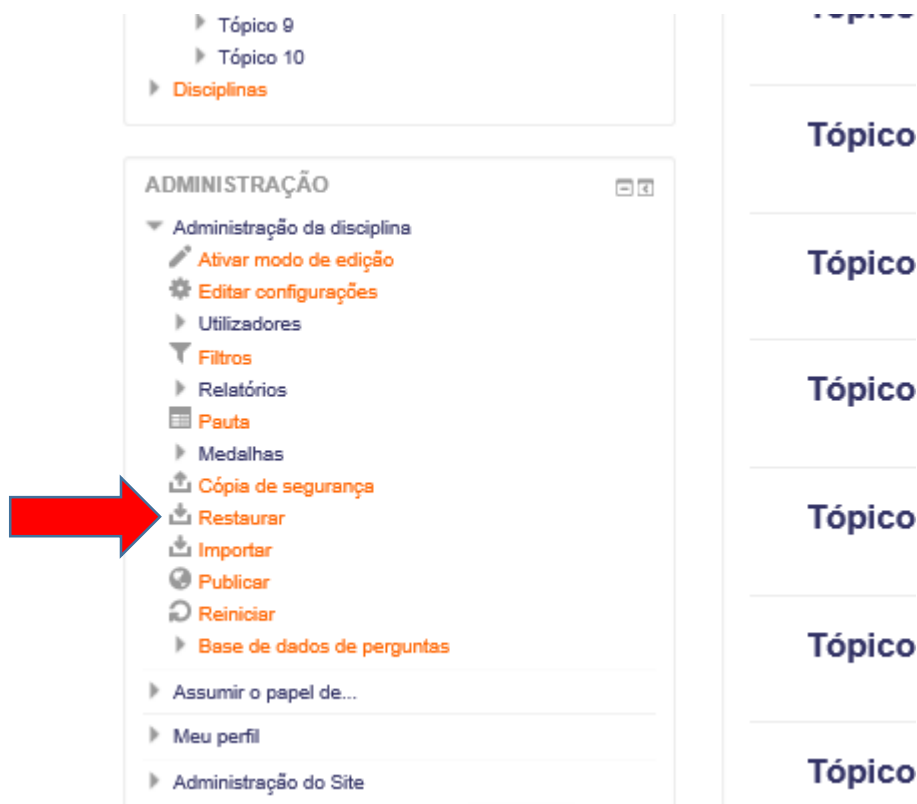
Agrupamento de Escolas da Senhora da Hora



MOODLE

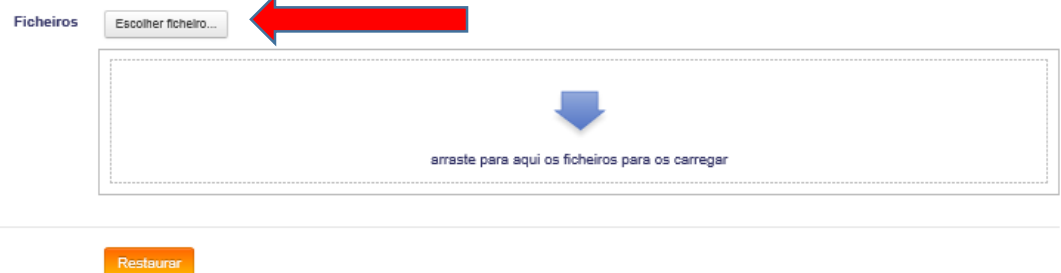
Para **restaurar uma disciplina**, ou seja, **copiar a disciplina do moodle antigo para o atual** deverá primeiro efetuar uma cópia de segurança da disciplina do moodle antigo. De seguida, com o ficheiro relativo a essa **cópia de segurança** deverá proceder da seguinte forma:

1. Entre na disciplina onde quer efetuar a restauração.
2. No menu de **Administração**, escolha a opção **Restaurar**.



3. Clique no botão "**Escolher ficheiro**".

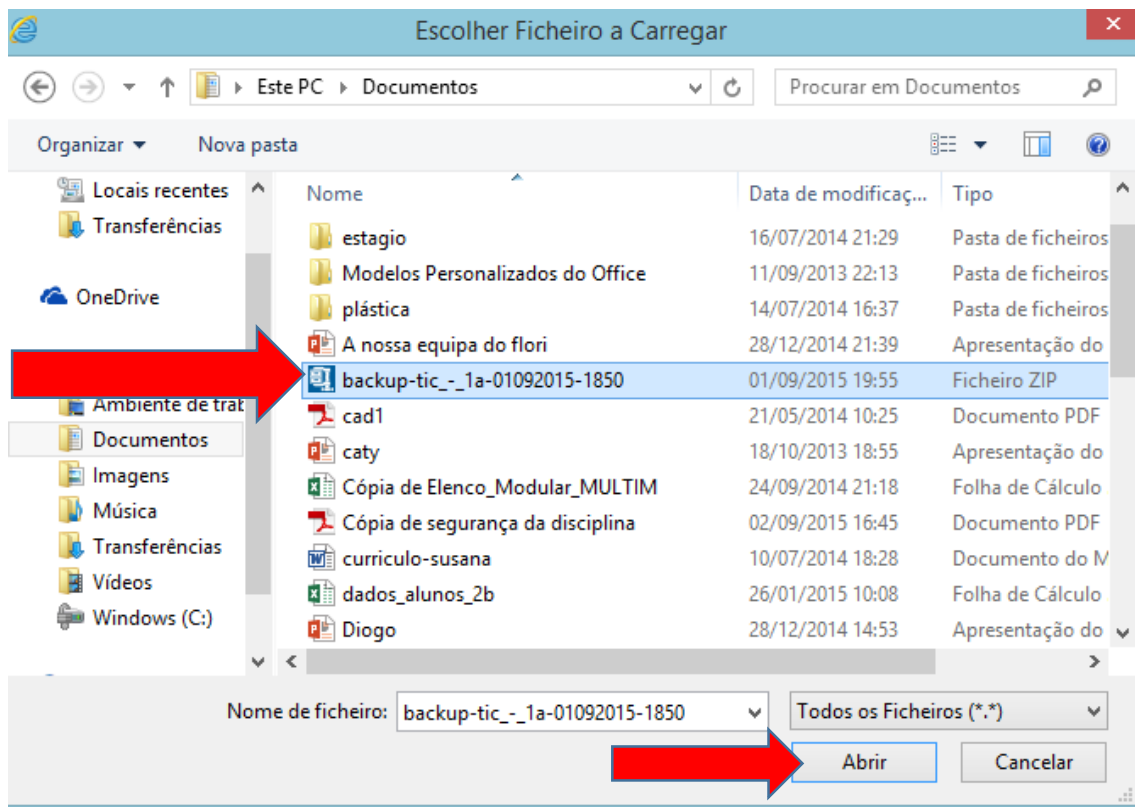
Importar um ficheiro de cópia de segurança



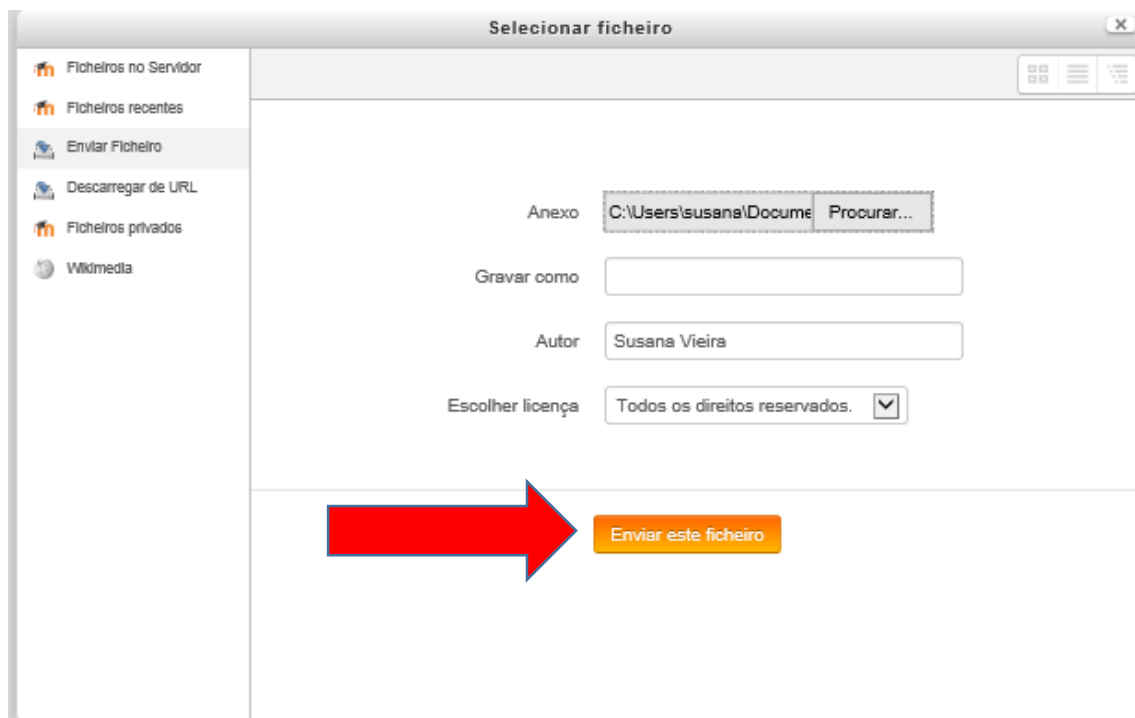
4. Clique no botão "**Procurar**".



5. Selecione o ficheiro relativo à cópia de segurança e clique no botão "**Abrir**".



6. Clique no botão “**Enviar este ficheiro**”.



7. Clique no botão “**Restaurar**”.

Importar um ficheiro de cópia de segurança

Ficheiros

Escolher ficheiro...

backup-tic_-_1a-01092015-1850.zip



8. Clique no botão **Continuar**.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Configurações ▶ 4. Estrutura ▶ 5. Rever ▶ 6. Processar ▶ 7. Conclusão

Detalhes da cópia de segurança

O ficheiro selecionado não é um ficheiro de cópia de segurança standard Moodle. O processo de restauração vai tentar converter o ficheiro no formato padrão e, em seguida, restaurá-lo.

Formato Moodle 1

Tipo Disciplina



9. Clique no botão **Continuar**.

Restaurar nesta disciplina

Inserir o conteúdo desta cópia de segurança nesta disciplina

Apagar o conteúdo desta disciplina e depois restaurar



10. Clique em “**Seguinte**”.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. **Configurações** ▶ 4. Estrutura ▶ 5. Rever ▶ 6. Processar ▶ 7. Conclusão

Restaurar configurações

- Incluir utilizadores inscritos
- Restaurar como inscrições manuais.
- Incluir atribuições de papéis
- Incluir atividades e recursos
- Incluir blocos
- Incluir filtros
- Incluir comentários
- Incluir Medalhas
- Incluir calendário de eventos
- Incluir detalhes sobre conclusão dos utilizadores
- Incluir relatórios de atividade da disciplina
- Incluir histórico de notas




11. Clique em “**Seguinte**”.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Configurações ▶ 4. **Estrutura** ▶ 5. Rever ▶ 6. Processar ▶ 7. Conclusão

Configurações da disciplina


Nome da disciplina

Nome curto da disciplina

Data de início da disciplina 

Substituir configuração da disciplina

Selecione **Todos / Nenhum (Mostrar opções de tipo)**

Secção 0 <input checked="" type="checkbox"/>	Informação do utilizador	Não
Notícias  <input checked="" type="checkbox"/>	-	Não
Secção 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Informação do utilizador	Não

Secção 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Informação do utilizador	Não
Secção 6	<input checked="" type="checkbox"/>	Informação do utilizador	Não
Secção 7	<input checked="" type="checkbox"/>	Informação do utilizador	Não
Secção 8	<input checked="" type="checkbox"/>	Informação do utilizador	Não
Secção 9	<input checked="" type="checkbox"/>	Informação do utilizador	Não
Secção 10	<input checked="" type="checkbox"/>	Informação do utilizador	Não

Anterior Cancelar



Seguinte

12. Clique em “**Realizar restauro**”.

Secção 7	<input checked="" type="checkbox"/>	Informação do utilizador	Não
Secção 8	<input checked="" type="checkbox"/>	Informação do utilizador	Não
Secção 9	<input checked="" type="checkbox"/>	Informação do utilizador	Não
Secção 10	<input checked="" type="checkbox"/>	Informação do utilizador	Não

Anterior Cancelar




Realizar restauro

13. Clique em “**Continuar**” para entrar na disciplina restaurada.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Configurações ▶ 4. Estrutura ▶ 5. Rever ▶ 6. Processar ▶ 7. Conclusão

A disciplina foi restaurada com sucesso. Ao clicar no botão 'Continuar' seguirá para a página da disciplina restaurada.

 Continuar

Informação técnica e avisos